事業者向け　放課後等デイサービス自己評価表

公表：令和５年３月 31 日　　事業所名　児童発達支援センターゆめみっこ

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		場所や活動内容によっては不十分さがありますが、スペースを拡大することは難しい為予約時間やスケジュール等の調整をし、確保することに努めています
	②	職員の配置数は適切であるか	○			人員配置としては適切ですが、今後、人員不足ではないかと感じられる状況をつくらないよう配慮していきます
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関のスロープが未設置。現在車椅子の方の利用はありませんが、必要に応じ対応策を考えていきます
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		各個人の目標反省評価表やミーティング等で話し合うなどしています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			今回実施した結果を全職員で共有し、改善につなげていきたいと思います
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今回の結果をホームページで公開します
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今年度は外部評価がありませんでした
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年間で計画した内部研修と専門的な講師による外部研修（今年度は zoom）を実施しています
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			本人の様子や生活スキルチェックリスト等を参考にしながら、保護者さんと話し合いの上作成しています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		PARS、SM、PEP3 等を取り入れ実施しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		担当職員が個別でスケジュールを立てていますが、日々のスタッフ間での振り返りやカンファレンス等で話したことを取り入れています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動プログラムについては変化を入れたり行事を行ったりしています

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ご本人の状態に合わせて、活動内容や課題の変化を入れて支援しています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		個別活動が中心となっていますが、１人１人の状況に応じて計画に取り入れています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		個別担当制の為、必要に応じて確認・情報共有をしています。また、カンファレンス等において情報の共有を行なっています 保護者さんとのお話に入るタイミングについて、全体がスムーズに行えるように職員間で確認をしています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			なるべく話し合うようにしています。今後もより強化していきます
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			活動毎に細かく記録し、次回の支援・課題設定に反映しています

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度保護者の方とお話する時間を設けて見直しをしています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		○		自立支援と日常生活の充実の為の活動や余暇の提供を中心に支援を行なっています
関係機関や保護者との連携関係機	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者又は担当スタッフで連携して参加しています
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		必要に応じ、保護者の方より連絡をいただいています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアを必要とするお子さんがいらっしゃらなかったので、今後必要が出てきた場合は連携していきます
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			サービス担当者会議や連携会議等で相互理解に努めています

関や保護者との連携	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必要に応じ情報提供を行なっています
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		発達障がい者支援センターと連携しアセスメント研修や助言等を受けています。今後も積極的に研修していきます
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	療育スタイルや特性を踏まえ、現在交流等は行っておりません
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		理事長や責任者が代表として参加しています
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートを利用し、保護者の方から伺った情報や、療育中の関わりの中で得た情報を支援の参考にしています。また、保護者の方とのお話の時間を 15 分程度設けて共通理解を図っています
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今年度は未実施
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			事前にご説明して、不明な点はその都度お伝えしています
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			悩みや不安を共有しながら対応しています
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		学習会等を通して保護者の方同士の交流の場を設けています
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		マニュアルを再度確認し、周知体制を整え迅速な対応ができるよう心がけていきます
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月つうしん、年 2 回夢だよりを発行して情報を発信しています
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			更に気を付けていきます

	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			相手に理解していただけたか確認しながら伝えています
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		冬場の雪置き場として、空き地を利用してもらっています
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		感染症対策・地震発生時の対応については掲示しています。具体的な避難方法についての周知ができていなかったので、わかりやすく周知していきます
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			半年に一回職員のみで実施しています
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止委員会を設置し、２ヶ月に一度セルフチェックシートへの記入と話し合いの場を設け、意識向上に努めています。 年に一度の研修の機会も設けています
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			重要事項説明書にてご説明しています
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		アレルギーについて保護者さんより情報を頂き、おやつの際に配慮し提供しています ※現在は感染予防のためにおやつは持ち帰りで対応
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			発生時には作成・回覧し、情報を共有しています

保護者等向け　放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	52	12	0	集中できるような配置をされており勉強になる 運動系のスペースにタイミングが重なると、思うように動けないのではと感じる 最近中での活動を見ていないのでわからない（ソーシャルクラブのみ利用） 回答無し１件
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	45	18	2	１対１で支援してもらい助かる 先生方の人数が少なく大変そうだと思う 職員もっといていいと思う お世話になった先生方が辞められ、先生方が少なく手が足りていないように見える
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	59	4	0	回答無し２件
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画[i]が作成されているか	63	1	0	回答無し１件
	⑤	活動プログラム[ii]が固定化しないよう工夫されているか	60	5	0	前回相談した内容を把握され、次回の通所時に内容に取り込んでくださっている
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	19	27	17	こどもクラブを利用中 必要としていない 障害ない子との交流会やってほしかった 中学生で機会がなくわからない わからない 回答無し２件
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	64	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	60	5	0	面談の時間が毎回あり大変満足である
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	62	2	1	担当者が変わるとアドバイスの有無に違いがある

	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	29	27	7	なかなか参加できなかったけど、これからも続けてほしい 参加する機会がまだ無い わからない（２件） 回答無し２件
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	43	17	0	苦情など感じたことがない（４件） 回答無し５件
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	60	5	0	じっくり向き合ってくださっており満足している
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	57	6	0	回答無し２件
	⑭	個人情報に十分注意しているか	65	0	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	43	15	6	わからない 回答無し１件
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	30	22	10	わからない（２件） 回答無し３件
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	59	6	0	毎月母よりも日程を把握し「明日だね！」等声をかけてくれ、楽しみにしている 楽しく通っている。嫌がった事は一度もない 毎回とても楽しみに通わせて頂いている
	⑱	事業所の支援に満足しているか	60	5	0	大変満足。今後も継続を希望する 担当の N 先生は、聞き上手・ほめ上手でいつも前向きなお言葉で理解と励ましと元気を頂いている。気を許して何もかも相談し打ち明けられる唯一の場である 保護者からの相談も毎回親身に聞いていただいてとても心強い 子供も通所を楽しみにしており、親も相談できる場所である。アドバイスをいただいたり考えてもらったりしてありがたい

その他ご意見

＊約 15 年間お世話になりました。毎回ゆめみっこを楽しみに通い、おかげ様で床屋さん大好きになりました。ありがとうございました。我が子にとって憩いの場でした。たくさんの思い出をありがとうございました。

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。