

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表：令和6年3月15日

事業所名 児童発達支援センターゆめみっこ

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		場所や活動内容によっては不十分さがありますが、スペースを拡大することは難しい為予約時間やスケジュールや活動内容等の調整をし、確保することに努めています。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		人員配置としては適切ですが、個別の活動が多い為、人員不足と感じられる事が多いです。その為そういった状況を作らないよう工夫していきます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			放デイ用玄関のスロープが未設置ではありますが、必要に応じ対応策を考えていきます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			各個人の目標反省評価書の提出やミーティング等で話し合うなどしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			改善する事ができる点においては、今回実施した結果を全職員で共有し、改善につなげていきたいと思えます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今回の結果を施設内で掲示したりホームページで公開します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今年度は外部評価がありませんでした。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年間で計画した内部研修と専門的な講師による外部研修（zoom も含む）を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			本人の様子や生活スキルチェックリスト等を参考にしながら、保護者さんと話し合いの上作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			利用開始時に PARS、SM、PEP3 等を取り入れ実施しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		担当職員が個別でスケジュールを立てていますが、日々のスタッフ間での振り返りやカンファレンス等で話したことを取り入れていきます。

⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動プログラムについては変化を入れたり行事を行ったりしています。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ご本人の状態に合わせて、活動内容や課題の調整を入れて支援しています。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		個別活動が中心となっていますが、1人1人の状況に応じて個別支援計画やその日の支援内容に取り入れています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		個別担当制の為、必要に応じて確認・情報共有をしています。全体がスムーズに行えるように職員間で確認をしています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			なるべく話し合うようにしています。今後より強化していきます。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			活動毎に細かく記録し、次回の支援・課題設定に反映しています。

⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度保護者の方とお話する時間を設けて見直しをしています。	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		自立支援と日常生活の充実の為の活動や余暇の提供を中心に支援を行なっています。定期的に総則を確認していきます。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者又は担当スタッフで連携して参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		支援学校の説明会に参加し情報共有をし、また、必要に応じ、保護者の方より連絡をいただいています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアを必要とするお子さんがいらっしゃらなかったため、今後必要が出てきた場合は連携していきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			サービス担当者会議や就学前連携会議等で相互理解に努めています。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			これまでの支援内容等の情報は移行支援会議に出席したり支援報告書を提出したり必要に応じ情報提供を行なっています。	

との連携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			発達障がい者支援センターの研修を受けています。(zoom)
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	療育スタイルや特性を踏まえ、現在交流等は行っておりません。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか			○	理事長や責任者が代表として参加しています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者の方とお話の時間を15分程度設け、連絡ノートを利用し保護者の方から伺った情報や、療育中の関わりで得た情報を元に共通理解を図っています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			今年度はペアレントプログラムを実施しました。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			事前にご説明して、不明な点はその都度お伝えしています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			悩みや不安を共有しながら対応しています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	学習会等を通して保護者の方同士の交流の場を設けています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか			○	整備・掲示はしてありますが、周知体制もう一度見直し、より迅速な対応ができるよう心がけていきます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月つうしん、年2回夢だよりを発行(ホームページにも掲載)して情報を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			更に気を付けていきます。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			理解出来るように一人ひとりに合わせて視覚的に伝えたり、保護者の方とは連絡ノートで情報共有したり工夫して配慮しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	冬場の雪置き場としての空き地や依頼があった際は駐車場をお貸ししています。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		感染症対策・地震発生時の対応については掲示しています。保護者に対して具体的な避難方法については不足の部分もあるため分かりやすく周知していきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			半年に一回職員のみで実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止委員会を設置し、2ヶ月に一度セルフチェックシートへの記入と話し合いの場を設け、意識向上に努めています。年に一度の研修の機会も設けています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			皆さんに重要事項説明書においてご説明しています。 身体介助の支援も含め可能性のある方は個別支援計画に盛り込んでいます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		アレルギーについて保護者さんより情報を頂き、おやつの準備の際に配慮し提供しています。 ※現在は感染予防のためにおやつは持ち帰りに対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			発生時には作成・回覧し、情報を共有しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	48	14	1	・小学校中学年ということもあり、少し狭いと感じることがある。 ・活動によってはせまいように感じる場所もある。(トランポリン・ボールなげ)
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	52	10	1	・もう少し増やした方が子供との時間先生たちも急がずにできると思うので・・・ ・先生の手が足りなく、遊びの時などは2階から応援の先生が必要なように見えます。 ・時間内で終了できない日が多い。 ・終了時間が遅くなる事がある。職員が不足しているのでは？最後の会なので前からの回の遅れがしわ寄せできている気がする。 ・人数が少し足りないと思います。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	53	9	1	・スケジュールの貼ってるホワイトボードの足元がいつもつまずきそうであぶない。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	62	1	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	59	4	0	・相談に応じたプログラムを立てて下さっています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	18	24	20	・必要としていない。 ・使っていないのでわかりません。 ・交流はありませんが求めてないので大丈夫です。 回答無し 1件
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	63	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	61	2	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	60	3	0	・その都度の丁寧な助言やご指導いただき大変助かっています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	26	27	9	・フルタイムで働く保護者が会議や交流の場で参加するのは難しくもう少し時間や開催方法を見直してほしい。

					<ul style="list-style-type: none"> ・？ ・療育中に参加している先生、親と少しの時間全員での会話がほしい。親同士の会話がなかったのであった方がいいのでは？ 回答無し 1 件	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	49	13	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情など全くありません 回答無し 1 件
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	60	3	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	60	3	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	62	1	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	44	16	3	<ul style="list-style-type: none"> ・やってないのでわかりません。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26	32	5	<ul style="list-style-type: none"> ・私が知らないだけです。 ・やってないのでわかりません。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	52	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回楽しみにして今日は何をするか決めて行っています。 ・何歳まで通えるのか気にするほど楽しみにしています。 ・楽しみにはしていないが、行くと楽しんでいる。 回答無し 3 件
	⑱	事業所の支援に満足しているか	58	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・小さい頃からありがとうございます。ここはこの子にとって 2 人目の母だと思っています…。感謝です。 ・大満足です。親子共に心の支えです。 回答無し 3 件

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。